


**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ЦЕНТР ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕНТМАСТЕР»
(ПРОФЕССОРСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦП «НПО «ДентМастер»

_____ Б.В.Шеплев
« _____ » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ

Новосибирск – 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет содержание, условие и порядок прохождения стажировки медицинскими работниками – Слушателями/Стажирующимися НП «ЦПО «ДентМастер».

Настоящее Положение разработано и принято на основании:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.06.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016);
- ✓ Приказа Министерства образования и науки от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
- ✓ Устава и других локальных актов

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью стажировки является:

- Совершенствование и (или) получение специалистом новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- Приобретение опыта практической деятельности с целью более детального овладения навыками, умениями, новыми методами, технологиями.
- Приобретение и обновление знаний по специальности для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Задачами стажировки являются:

- Совершенствование знаний и умений на основе современных достижений науки;
- Ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- Стимулирование инициативы и деловой активности Специалистов;
- Освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- Изучение передового опыта, в том числе зарубежного;
- Закрепление знаний;
- Внедрение в практику передовых достижений науки;
- Укрепление партнерства Специалистов в области стоматологии.

3. Содержание стажировки

Программа стажировки может предусматривать:

- Самостоятельную теоретическую подготовку;
- Приобретение профессиональных и организационных навыков;
- Изучение технической, нормативно-правовой документаций и учебно-методической литературы по форме стажировки;
- Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах

4. Руководитель стажировки

Руководителем стажировки может выступать:

- ✓ Директор;
- ✓ Руководитель структурного подразделения по соответствующему специализированному направлению с учетом темы, обозначенной в Заявлении на обучение;
- ✓ Специалист структурного подразделения, обладающий соответствующими компетенциями для осуществления обучения по программе.

Руководитель стажировки назначается Директором.

Обязанности Руководителя стажировки:

- ✓ Знакомить стажирующегося с его правами и обязанностями;
- ✓ Осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Организовать выдачу на период стажировки специальной одежды, средств индивидуальной защиты и др.;
- ✓ Оказывать повседневную помощь в приобретении профессиональных знаний и практических навыков.
- ✓ Осуществлять контроль за трудовой деятельностью стажера.

Спорные вопросы и претензии, возникающие между Руководителем стажировки и Стажирующимся, рассматриваются руководителем Учебно-методического отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

Стажировка является одной из форм реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и направлена на совершенствование и (или) получение слушателем новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка организуется на основании Заявления от Слушателя.

Стажировка организуется Учебно-методическим отделом (далее – УМО) ЦП «НПО «ДентМастер» совместно со структурными подразделениями, участвующими в подготовке и проведении программы стажировки по заявленной тематике.

Стажировка может быть организована для одного Слушателя (индивидуально), для группы Слушателей (групповая).

Реализация ДПП в форме стажировки предусматривает самостоятельную работу стажирующихся, индивидуальный учет и контроль выполненной работы.

Общий контроль за организацией проведения стажировки осуществляет Директор.

Непосредственное руководство организацией стажировки осуществляет Руководитель УМО ЦП «НПО «ДентМастер».

Стажировка Специалистов осуществляется в «НП «ЦПО «ДентМастер», на базе Сети Клиник «Дентал-Сервис», также может осуществляться на базе учреждений образования, медицинских организаций и научных учреждений.

Стажировка Специалистов осуществляется на основании договора между физическими лицами или учреждением, направляющим на стажировку, и учреждением, где она проводится.

Стажировка Специалистов на базе НП «ЦПО «ДентМастер» осуществляется по учебным программам, разработанным и утвержденным НП «ЦПО «ДентМастер» по согласованию с руководителем учреждения, направляющим Специалиста на стажировку.

Стажировка Специалистов не в НП «ЦПО «ДентМастер» осуществляется по учебным программам, разработанным и утвержденным НП «ЦПО «ДентМастер» по согласованию Директора НП «ЦПО «ДентМастер» с руководителем учреждения, где она проводится

Стажировка Специалистов осуществляется в очной форме.

Продолжительность стажировки устанавливается специалистом или учреждением, направляющим Специалиста, по согласованию с руководителем стажировки, исходя из ее целей и содержания.

Продолжительность стажировки не может превышать один месяц.

Программа стажировки заканчивается подведением итогов в форме итоговой аттестации и оценкой уровня приобретенных знаний, умений, навыков.

По итогам выполнения учебной программы стажировки Специалист готовит отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- Фамилия, имя и отчество, место работы и должность Специалиста;
- Фамилия, имя и отчество Руководителя стажировки;
- Наименование Организации, проводившей стажировку;
- Даты начала и окончания прохождения стажировки;
- Перечень работ, выполненных Специалистом;
- Иные сведения по усмотрению Специалиста;
- Отчет о прохождении стажировки подписывается Специалистом, руководителем учреждения, направившим на стажировку, и руководителем стажировки.

К отчету о прохождении стажировки, подготовленному Специалистом, прилагается заключение руководителя стажировки, в котором указываются следующие сведения:

- Профессиональные качества Специалиста;
- Результаты проведения стажировки;
- Приобретенные навыки работы Специалиста;
- Иные сведения о деятельности Специалиста по усмотрению Руководителя стажировки.

При условии успешной итоговой аттестации Стажирующемуся выдается соответствующий объему программы документ об обучении.

Стажирующийся, не прошедший итоговую аттестацию, получает справку о сроках и тематике обучения.

Процедура отчисления Стажирующегося оформляется приказом.

6. ПРАВА СТОРОН

Исполнитель стажировки вправе:

- Требовать от Слушателя/Стажируемого необходимые сведения и документы об образовании, договор об обучении и др.;
- Осуществлять образовательный процесс;
- Приостановить обучение в случае нарушения сроков оплаты услуг.

Стажируемый вправе:

- Требовать от Исполнителя стажировки предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения обучения;
- Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- Требовать от Исполнителя оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой обучения.

Обязанности Стажирующегося:

- Предоставить в УМО сведения, документы, полномочия, необходимые для обучения;
- Оплатить услуги Исполнителя стажировки в порядке и в сроки, установленные Договором;
- Ответственно подойти к процессу обучения;
- Выполнять, реализующий программу учебно-тематический план стажировки в полном объеме;
- Не допускать нарушения действующего законодательства Российской Федерации;
- Соблюдать настоящее Положение;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые правила поведения;
- Подтвердить полученные знания, умения и навыки на итоговой аттестации.

Права и обязанности «НП «ЦПО «ДентМастер»

- Разработать ДПП, технологические регламенты, описывающие проведение индивидуальных и групповых стажировок на базе «НП «ЦПО «ДентМастер»;
- Разработать ДПП, технологические регламенты, описывающие проведение индивидуальных и групповых стажировок, согласовать с руководителем стажировки, при условии, что база стажировки не «НП «ЦПО «ДентМастер»;
- Осуществлять предварительное консультирование специалистов и организации, планирующих обучение по программам стажировки (ознакомление с условиями стажировки, сроками и формами ее проведения, возможной тематикой, кандидатурой руководителя стажировки);
- Обеспечить качественное и полное выполнение программы стажировки, своевременно и в полном объеме;
- Создать необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. Предоставить слушателю необходимый пакет учебно-методических материалов и информационных продуктов, предусмотренных соответствующей ДПП;
- Оформить документы, предусмотренные в рамках документооборота;
- Соблюдать конфиденциальность предоставленной Слушателем информации;
- Запросить у Слушателя паспорт здоровья.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения НП «ЦПО «ДентМастер» и действует до замены его новым